

Согласовано  
Председатель профкома  
И.К. Зелинская  
на заседании педагогического  
совета школы. Протокол № 1  
от 27.08.2019 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе оплаты труда работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы с. Красная Горка  
Колышлейского района Пензенской области  
с 01 сентября 2019 года.

МОУ СОШ с. Красная Горка  
2019 год.

## 1. Общее положение

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МОУ СОШ с. Красная Горка Колышлейского района и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Колышлейского района.

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников учреждения образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 02.11.2004 №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ - 947/96), «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29.05.2008 № 247н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» от 29.05.2008 № 248н, «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» от 29.12.2007 № 822, зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- вида и типа учреждения образования;

- местоположения учреждения образования (работа в сельской местности);

в) осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда (с 1 января 2019 года 11280 рублей).

В отдельных случаях работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке).

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

оклад (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения образования, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера), доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

компенсационные выплаты – выплаты за работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

доплаты за дополнительные виды и объем работы – доплаты за классное руководство, заведование кабинетами, руководство пришкольным участком, проверку тетрадей и другие виды работы, не входящей в круг должностных обязанностей;

стимулирующие выплаты - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Система оплаты труда в учреждении образования регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие образовательном учреждении, финансируемом из бюджета Пензенской области и бюджета Колышлейского района.

## 2. Порядок расчета заработной платы работников учреждения образования

2.1. Система оплаты труда включает:

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от: уровня образования; стажа; квалификационной категории (коэффициенты квалификации); вида и типа учреждения образования, местоположения учреждения образования (работа в сельской местности);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников муниципального учреждения образования устанавливаются коллективными договорами (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательного учреждения определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре или иных локальных нормативных актах.

### Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада за ставку работников учреждения образования рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности).

Размеры окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МОУ СОШ с. Красная Горка даны в приложении 1.

2.5. Оклады педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложение 10). Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведён в приложении 12. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведён в приложении 13.

2.6. Оклад педагогического работника  $O_{\phi}^{n.p}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников образовательного учреждения по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{ис}}}, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_o^{n.p}$  – оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности);

$\Phi_n$  – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$N_{\text{чс}}$  – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

2.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведён в приложении 11. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

Педагогическим работникам образовательного учреждения в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.10. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$Z_{n.p} = O_{\phi}^{n.p} + B^{n.p} + D^{n.p} + C^{n.p}, \text{ где}$$

$Z_{n.p}$  – месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\phi}^{n.p}$  – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{n.p}$  – компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$D^{n.p}$  – доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{n.p}$  – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

### **Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала**

2.11. Заработная плата руководителя учреждения образования, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу данного учреждения образования, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения». При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения образования учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, индексируется соответственно.

Должностные оклады заместителей руководителя образования по учебно-воспитательной и воспитательной работе и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения образования, должностной оклад заместителя руководителя по хозяйственной работе учреждения устанавливаются на 40-50 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.12. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников учреждения образования, руководителю учреждения могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается учредителем, исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования.

2.13. Заработная плата работников АУП (руководителя учреждения образования, его заместителей) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{Пук(АУП)}} = O_{\text{о}}^{\text{Пук(АУП)}} + Д^{\text{Пук(АУП)}} + С^{\text{Пук(АУП)}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{Пук(АУП)}}$  – месячная заработная плата руководителя и других работников из числа АУП;

$O_{\text{о}}^{\text{Пук(АУП)}}$  – оклад руководителя и других работников из числа АУП;

$Д^{\text{Пук(АУП)}}$  – доплаты руководителю и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

$С^{\text{Пук(АУП)}}$  – стимулирующие выплаты руководителю и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются учредителем).

## **Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.14. Оклад обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования.

Размеры окладов обслуживающего персонала учреждения образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

2.15. Заработная плата обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_{\circ}^{УВП} + B^{УВП} + Д^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$  – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\circ}^{УВП}$  – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$  – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$Д^{УВП}$  – доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования);

$C^{УВП}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения).

2.16. Размеры окладов прочих работников учреждения образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения образования работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.17. Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда с учетом коэффициента специфики.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.18. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_{\circ}^{раб} + B^{раб} + Д^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$  – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;  
 $O_о^{раб}$  – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;  
 $V^{раб}$  – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;  
 $D^{раб}$  – доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения);  
 $C^{раб}$  – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения образования).

### **Порядок расчета компенсационных выплат**

2.19. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением образования в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

### **Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам**

2.20. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В образовательном учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.21. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

2.22. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

2.23. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

### **Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству**

2.24. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых учреждение образования является местом основной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### **Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.25. Размер и порядок стимулирующих выплат работникам за высокое качество и достигнутые результаты труда определяются Управляющим Советом МОУ СОШ с. Красная Горка с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

В учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11080).

Перечень утверждается локальным актом учреждения образования.

При формировании перечня учреждение образования руководствуется наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Данный перечень отвечает уставным задачам учреждения образования, а также показателям оценки эффективности работы учреждения образования, устанавливаемым исполнительным органом государственной власти Колышлейского района.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников учреждения образования следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а

также в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования устанавливаются следующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) (период, за который выплачивается премия, конкретизируется в соответствующих локальных актах учреждения образования. В учреждении образования введены премии за разные периоды работы: по итогам работы в учебном году, по итогам подготовки к новому учебному году, по итогам работы за год (календарный)).

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Руководитель учреждения образования представляет в Управляющий совет МОУ СОШ с. Красная Горка информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Показатели приведены в приложении 14. Величины данных показателей определены (рассчитаны) на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разработанного в МОУ СОШ с. Красная Горка.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы определяется как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников.

### **Другие вопросы оплаты труда**

2.26. Из фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника.

В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.

## **3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения**

3.1. Фонд оплаты труда учреждения образования формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников МОУ СОШ с. Красная Горка формируется на

календарный год за счет средств бюджета Пензенской области и бюджета Колышлейского района, средств учреждения образования, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. В учреждении образования при переходе на нормативное финансирование в расчете на одного обучающегося (воспитанника), фонд оплаты труда определяется, исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета).

3.3. Учреждение образования самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом учреждения образования и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителя, его заместителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение образования вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением государственных услуг.

3.4. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{ом} + \Phi_{стим}^{ом}, \text{ где}$$

$\Phi_{от}$  – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$\Phi_{б}^{ом}$  – базовая часть  $\Phi_{от}$ ;

$\Phi_{стим}^{ом}$  – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{от}$ ).

Приложение 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с. Красная Горка  
Кольшлейского района

**Оклады**  
**по профессиональной квалификационной группе должностей**  
**педагогических работников МОУ СОШ с. Красная Горка**  
**(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития**  
**Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп**  
**должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н), (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
<b>2 квалификационный уровень</b>		
	педагог дополнительного образования	7291
<b>3 квалификационный уровень</b>		
	Воспитатель	7469
<b>4 квалификационный уровень</b>		
	преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	7644
	учитель	7644

Приложение 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с.Красная Горка  
Кольшлейского района

**Оклады  
обслуживающего персонала МОУ СОШ с. Красная Горка по профессиональным  
квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих (в соответствии  
с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской  
Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и  
служащих»), (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
<b>2 квалификационный уровень</b>		
	заведующий хозяйством	4066

Приложение 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с. Красная Горка  
Колышлейского района

**Оклады  
прочих работников МОУ СОШ с. Красная Горка из числа учебно-вспомогательного и  
обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых профессий рабочих  
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных  
квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в редакции приказа  
Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008  
№ 417н)), (рублей)**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	3903
	Повар	4065
	Кухонный работник	3817
	Сторож	3817

Приложение 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с. Красная Горка  
Кольшлейского района

**Перечень  
повышающих коэффициентов к окладам работников МОУ СОШ с. Красная Горка  
по профессиональным квалификационным группам**

**Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по  
профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для  
осуществления выплат педагогическим работникам МОУ СОШ с. Красная Горка**

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

Образование	Повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование
высшее	0,036

**Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для исчисления должностных окладов педагогических работников учреждения образования с учетом присвоенной им квалификационной категории.**

Показатели квалификации	Коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

**Повышающий коэффициент**, устанавливаемый молодым специалистам учреждения образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждения образования

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения (по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в учреждении образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией.

Приложение 6  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с. Красная Горка  
Кольшлейского района

**Коэффициенты  
оплаты труда педагогическим работникам за работу в сельской местности**

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа в сельской местности	1,25

Приложение 7  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с. Красная Горка  
Колышлейского района

**Перечень**

выплат за работу в особых условиях работникам МОУ СОШ с. Красная Горка  
Колышлейского района

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда  
оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
<b>1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время	0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ

Примечание.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в  
ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 8  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с. Красная Горка  
Колышлейского района

**Перечень**

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МОУ СОШ с. Красная Горка, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника и размер выплат к окладам

таблица № 1

<b>за проверку письменных работ</b>	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) с наполняемостью 14 человек и выше -в классах с наполняемостью меньше 14 человек	0,10 от ставки  0,05 от ставки
- учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе, родному языку, родной литературе, математике в 5 – 11 классах с наполняемостью 14 человек и выше -в классах с наполняемостью меньше 14 человек	0,10 от ставки в зависимости от учебной нагрузки  0,05 от ставки в зависимости от учебной нагрузки
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по иностранному языку в 1-4 классах с наполняемостью 14 человек и выше -в классах с наполняемостью меньше 14 человек	0,10 от ставки в зависимости от учебной нагрузки  0,05 от ставки в зависимости от учебной нагрузки

### Перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МОУ СОШ с. Красная Горка, исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер выплат к окладам

таблица № 2

<b>За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
<b>за классное руководство</b>	
(помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета):	
- за классное руководство в классах с нормативной наполняемостью 14 человек и выше	0,30
- классах с наполняемостью меньше 14 человек	0,20
<b>за заведование:</b>	
за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, воспитательной комнатой, групповой комнатой	0,10
за заведование учебно-опытным участком в образовательном учреждении, предпринимательскую деятельность	0,10

за внеурочную деятельность (ФГОС НОО):	
- 1 час	0,01
- 2 часа	0,02
- 3 часа	0,03
за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	0,30
за работу с химическими реактивами	0,06
за ведение делопроизводства	0,10
за работу с библиотечным фондом	0,40
за выполнение обязанностей организатора воспитательной работы	1,5
за заведование школьным музеем	0,10
за выполнение обязанностей соц. педагога	0,30
за обслуживание вычислительной техники	0,20
за ненормированный рабочий день главному бухгалтеру	0,15
за выполнение обязанностей кладовщика, обеспечение продуктами питания школьной столовой	0,60
за ведение учёта горячего питания учащихся	0,90
за осуществление пропускного режима в школе	0,20
за выполнение функций дворника	0,30
за выполнение обязанностей рабочего по комплексному обслуживанию (слесарь)	1,1
за работу в теплице	0,40
за своевременное обеспечение необходимым инвентарём	0,30
за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении	0,75
за размещение в сети Интернет и обновление информации об	0,05

образовательном учреждении на школьном сайте	
Электронная система образования (ЭСО)	0,30
За выполнение обязанностей кассира	0.40

**Порядок отнесения учреждений образования к группам по оплате  
труда руководителей для установления коэффициентов к расчетным  
должностным окладам**

1. Группа по оплате труда руководителя учреждения образования определяется не чаще одного раза в год отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по объемным показателям, устанавливается отделом образования Администрации Колышлейского района Пензенской области.

4. При установлении группы по оплате труда руководителю образовательного учреждения контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется по списочному составу на начало учебного года;

5. За руководителем образовательного учреждения, находящемся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

### **Нормы часов**

за ставку заработной платы педагогических работников, условия  
установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей,  
продолжительность рабочего времени

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

**18 часов в неделю:**

учителям 5-11 классов общеобразовательного учреждения;  
педагогам дополнительного образования;

**20 часов в неделю:**

учителям 1-4 классов общеобразовательного учреждения.

3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4. Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут

суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом учреждения образования и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

- учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений.

8. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- зарплата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении образования.

11. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим образовательным учреждением в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно правовыми актами.

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. При возложении на учителей общеобразовательного учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по

проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

18. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

**30 часов в неделю:**

воспитателям в группах продленного дня общеобразовательного учреждения;

**36 часов в неделю:**

социальным педагогам, педагогам-организаторам;

старшим вожатым;

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательного учреждения.

20. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителя образовательного учреждения, его заместителя выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

21. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год – преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

22. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 21 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

### **Порядок и условия почасовой оплаты труда**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим Положением;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательном учреждении за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников образовательного учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Приложение 12  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
МОУ СОШ с. Красная Горка  
Кольшлейского района

**Перечень**

должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж  
работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I МОУ СОШ с. Красная Горка	I Учителя, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые, директор, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, заведующие кабинетами.

### Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре,

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, педагогам дополнительного образования;

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

## **Премирование работников учреждения**

1. Приказом директора устанавливаются премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников учреждения осуществляется в соответствии с приказом директора. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

3. Индивидуальное премирование осуществляется по результатам работы ОУ в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти, квартала, года) по согласованию с профсоюзным комитетом, органом самоуправления учреждения.

4. Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений заместителей руководителя. Премии максимальными размерами не ограничены.

5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

6. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

7. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного по смете на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

8. Размер премии по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу работника.

Категория работника	Основания для премии	Размер премии
Администрация ОУ	Высокая исполнительская дисциплина при выполнении должностных обязанностей (при работе с документами, сдаче отчетов и др.)	30%
Педагогические работники	К профессиональному празднику День Учителя, календарным праздникам День защитника Отечества, 8 Марта .	один оклад
	К юбилею работника: - 50 лет женщинам - 55 лет женщинам - 55 лет мужчинам – - 60 лет мужчинам – - 60 лет женщинам - 65 лет мужчинам, женщинам – -70 лет мужчинам, женщинам -	1 оклад 2 оклада 1 оклад 2 оклада 1 оклад 1 оклад 1 оклад
	К юбилею школы -	один оклад
	Качественное, добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокие результаты работы.	25%
Учебно-вспомогательный персонал	За качественную подготовку учреждения к новому учебному году: - классным руководителям, -заведующим кабинетами	20%
	Активное участие в проекте, фестивале, конкурсе, культурно- массовых и спортивных мероприятиях.	50%
	Сохранность мебели, оборудования, инвентаря, школьного имущества	20%
	Участие в проведении пятидневных сборов с юношами	30%
	Высокая исполнительская дисциплина при выполнении должностных обязанностей (при работе с документами, сдаче отчетов и др.)	15%
	К профессиональному празднику День Учителя, календарным праздникам День защитника Отечества, 8 Марта ,началу учебного года	5750 рублей
	К юбилею работника: - 50 лет женщинам - 55 лет женщинам - 55 лет мужчинам - 60 лет мужчинам - 60 лет женщинам - 65 лет мужчинам, женщинам – -70 лет мужчинам, женщинам -	1 оклад 2 оклада 1 оклад 2 оклада 1 оклад 1 оклад 1 оклад

	К юбилею школы -	один оклад
	Высокая исполнительская дисциплина при выполнении должностных обязанностей (при работе с документами, сдаче отчетов и др.)	15%
Технический персонал	К профессиональному празднику День Учителя, календарным праздникам День защитника Отечества, 8 Марта -	Один оклад
	К юбилею работника: - 50 лет женщинам - 55 лет женщинам - 55 лет мужчинам - 60 лет мужчинам - 60 лет женщинам - 65 лет мужчинам, женщинам -70 лет мужчинам, женщинам -	1 оклад 2 оклада 1 оклад 2 оклада 1 оклад 1 оклад 1 оклад
	К юбилею школы -	Один оклад
	За качественную подготовку учреждения к новому учебному году: - завхозу - тех. работникам -	20% 50%
	Активное участие в фестивале, конкурсе, культурно- массовых и спортивных мероприятиях.	50%
	Высокая исполнительская дисциплина при выполнении должностных обязанностей (при работе с документами, сдаче отчетов и др.)	15%
	К профессиональному празднику День Учителя, календарным праздникам День защитника Отечества, 8 Марта -	один оклад
	К юбилею работника: - 50 лет женщинам - 55 лет женщинам - 55 лет мужчинам - 60 лет мужчинам - 60 лет женщинам - 65 лет мужчинам, женщинам – -70 лет мужчинам, женщинам -	1 оклад 2 оклада 1 оклад 2 оклада 1 оклад 1 оклад 1 оклад
	К юбилею школы -	Один оклад

Орган местного самоуправления при определении размера стимулирующей надбавки руководителям образовательных учреждений учитывает:

а) результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме Единого государственного экзамена на третьей ступени и других независимых внешних формах оценки качества обучения на первой и второй ступени;

б) результаты аттестации и государственной аккредитации образовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий;

в) создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга);

г) количество преступлений и административных правонарушений, совершаемых учащимися образовательных учреждений;

д) количество обучающихся, отчисленных из образовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях и организациях;

е) участие образовательных учреждений и обучающихся в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия.

ж) достижение стабильных результатов в развитии, содержании учреждения, реализации государственной политики в области образования и управлении учреждением;

з) руководство экспериментальной и инновационной работой;

к) развитие педагогического творчества, результативность участия учреждения в профессиональных конкурсах и проектах;

л) обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении;

м) организация внебюджетной деятельности и эффективное использование привлеченных средств в развитии материальной базы, совершенствовании учебно-воспитательного процесса, развитие подсобного хозяйства, организация хозрасчетной деятельности и оказания услуг населению;

н) наличие отдельно расположенных структурных подразделений и филиалов.

Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, и при ухудшении показателей в работе отменяются. Порядок и условия стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.